

คู่มือการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

งานขอหนังสือรับรอง สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

เอกสารอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

งานบริการข้อมูล

๑. หนังสือรับรองบุคคล
๒. หนังสือรับรองเงินเดือน/ค่าจ้างและค่าตอบแทน

หลักฐาน

๑. แสดงบัตรประชาชน หรือ สำเนาประจำตัวพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ ๑๐ นาที

ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน
ใช้เวลา ๕ นาที

ทนายตรวจ เห็นชอบ
ใช้เวลา ๓ นาที

ผู้บริหารอนุมัติ
ใช้เวลา ๒ นาที

สถานที่ติดต่อ

งานบริหารงานบุคคล ส่วนสำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี
โทร ๐๘๐ ๖๗๖ ๘๒๘๒
E-Mail : muangleenan@hotmail.com

ค่าธรรมเนียม -ไม่มีค่าธรรมเนียม