

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน
จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี
ร่วมกับคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี
และประชาชนระดับตำบล ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ หอประชุมบ้านนาม่วง หมู่ที่ ๗ ตำบลเมืองลี อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน



วันจันทร์ ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ หอประชุมบ้านนาม่วง หมู่ที่ ๗ ตำบลเมืองลี อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ได้จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ร่วมกับคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี และประชาคมระดับตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยมีคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ผู้นำท้องที่ หัวหน้าส่วนราชการ องค์การภาคีเครือข่าย คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี และตัวแทนประชาคมท้องถิ่น รวมถึงประชาชนผู้สนใจเข้าร่วมประชารวมทั้งสิ้น ๔๕ คน เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ นายคุณาสิน ฐานะ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในที่ประชุมดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบถึงเจตนารมณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ในด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ทุกระดับไม่รับไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ทุกระดับจะต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล และผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุม พฤติกรรมของข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดหากพบว่ามีพฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยงกับการให้หรือรับสินบนต้องดำเนินการตักเตือน เพื่อป้องกันหรือระงับเหตุที่จะเกิดขึ้น

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือการใช้สื่อออนไลน์ แทนการให้สิ่งของเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นไปในแนวทางประหยัด