

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี
เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า อายุ ปี อาชีพ
บัตรประจำตัว เลขที่ หมู่บ้าน
หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์
สถานที่ทำงาน

ประสงค์ (.....) ขอเอกสาร/ข้อมูล (.....) ขอเข้าตรวจข้อมูลข่าวสาร เรื่อง

(๑)

(๒)

(๓)

(๔)

(๕)

(๖)

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ (..) ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว (..) ให้เข้าตรวจข้อมูล/เอกสารแล้ว (..) นัดมารับเอกสาร วันที่..... (..) เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน (..) ไม่สามารถเปิดเผยได้</p> <p>เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง</p>	
<p>คำสั่ง(ผู้มีอำนาจ)</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายวิระ เชื้อนคำ)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>สำหรับผู้ขอ</p> <p>(..) ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว</p> <p>(..) ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท</p> <p>(..) ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้รับรองบาท</p> <p>(..) ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย/เป็นบริการของ อบต.เมืองลี</p> <p>ลงชื่อผู้ขอ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>