

แบบคำร้องขออนุญาตใช้ห้องประชุม  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/องค์กร.....มีความประสงค์ขอให้ห้องประชุม

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....น.

ถึง เวลา.....น. จำนวนผู้เข้าประชุม/กิจกรรม.....คน วัตถุประสงค์เพื่อ.....

ห้องประชุมชั้นบน

ห้องประชุมชั้นล่าง

อื่นๆ.....

อุปกรณ์ที่ขอใช้

ระบบเครื่องเสียง

โปรเจ็คเตอร์ (Projector)

ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)

อื่นๆ.....

โดยข้าพเจ้าจะดูแลและรับผิดชอบให้คณะผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติตามระเบียบ/เงื่อนไขการใช้  
ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ตลอดระยะเวลาที่ใช้ห้องปฏิบัติการนี้

ผลการพิจารณาเป็นประการใดขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี แจ้งที่โทรศัพท์หมายเลข  
.....(โปรดระบุด้วย เพื่อที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี จะแจ้งคำตอบให้ท่านได้โดยเร็ว)

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี	
<p>เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี</p> <p>ตรวจสอบแล้วพบว่าห้องประชุม อบต.เมืองลี</p> <p><input type="checkbox"/> ว่าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ว่าง ในวันและเวลาดังกล่าว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p>	<p>ผลการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้ใช้ห้องประชุมได้ตามที่ขอ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะช่วง.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้ใช้ได้ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายวีระ เชื้อนคำ)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี</p>
<p>ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตตามเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายคุณาสิน ฐานะ)</p> <p>นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี</p>	