

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี
อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน

บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เพิ่มปฏิบัติตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลีได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และ งบลงทุนตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รายละเอียดตามสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/ โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๑.๔๔
๒	วิธีคัดเลือก	๓	๑.๔๔
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๒	๙๗.๑๒
รวม		๒๐๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๘,๓๕๒,๒๙๖.๑๙	๖๒.๘๓
๒	วิธีคัดเลือก	๔,๕๑๘,๑๒๗.๐๐	๑๕.๔๗
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๓๓๘,๗๐๕.๒๖	๒๑.๗๐
รวม		๒๙,๒๐๙,๑๒๘.๔๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้างต้น แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวน ๑๘,๓๕๒,๒๙๖.๑๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๘๓ รองลงมาวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๖,๓๓๘,๗๐๕.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๐

๒. สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

๓. งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลีดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จำนวนโครงการ/กิจกรรม รวมเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด จำนวน ๒๙,๒๐๙,๑๒๘.๔๕ บาท

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- ๒) ผู้กำหนดคุณลักษณะยังมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะ

๕. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. ความต้องการใช้พัสดุหรืองานที่จะต้องจัดซื้อหรือจัดจ้างของแต่ละกอง/สำนัก บางรายการมีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่วางแผนความต้องการล่วงหน้า ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงและมีข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดปัญหาบ่อยครั้ง และอาจได้พัสดุที่ไม่มีคุณภาพและไม่ตรงตามที่ต้องการ
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและรับผิดชอบงานโครงการ/กิจกรรมบางคนไม่ทราบและไม่เข้าใจในขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่มีการวางแผนการใช้ทรัพยากรพัสดุที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน
๓. การรับเงินจัดสรรจากรัฐบาลที่ผ่านมาได้รับการจัดสรรในไตรมาสที่ ๔ ซึ่งระยะเวลาในการดำเนินการมีจำกัดจึงดำเนินการไม่ทันในห้วงเวลาที่กำหนดก่อให้เกิดปัญหาในการก่อกำหนดผู้ผูกพันหลายโครงการ/กิจกรรม
๔. ปัญหาจากการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าได้บ้าง

๖. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑.) แต่ละกอง/สำนัก ต้องกำหนดวางแผนความต้องการล่วงหน้าในการใช้พัสดุหรืองานที่ต้องจ้างทำ
- ๒) กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติรับผิดชอบงานโครงการ/กิจกรรมได้ทราบและทำความเข้าใจขั้นตอนกรอบระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และควรทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพฯและมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐ
- ๓) การจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรที่จะแจ้งจัดสรรงบประมาณมาให้ภายในไตรมาส ๒ ของปีงบประมาณ
- ๔) เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการภายในเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

.....