

เปิดประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่กรรมการฯและผู้เข้าร่วมประชุมฯ พร้อมแล้ว นายวีระ เชื้อนคำ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ในฐานะประธานคณะกรรมการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ได้กล่าวทักทายที่ประชุมฯและเปิดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

นายวีระ เชื้อนคำ
ประธานฯ

ก่อนที่จะเข้าสู่วาระการประชุมที่ ๑.๑. ผมขอนำเรียนให้ที่ประชุมฯ ทราบถึงคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ที่ ๒๖๘/๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ประกอบด้วย

(๑) นายวีระ เชื้อนคำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี	ประธานกรรมการ
(๒) นางกฤษณา สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
(๓) นายทรงเกียรติ กองวี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๔) นางปฎิญา เสนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๕) นายคุ้ม ธิมา	ผู้แทนประชาคมระดับตำบล	กรรมการ
(๖) นายสำราญ ชาติ	ผู้แทนประชาคมระดับตำบล	กรรมการ
(๗) นายภานุวัฒน์ ตันธนวรกุล	ผู้แทนประชาคมระดับตำบล	กรรมการ
(๘) นางสาวปรียาภรณ์ อินทะพุด	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการและเลขานุการ
(๙) นายพงศกร เชื้อนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ตาม ข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำร่างแผนพัฒนา ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด

๒. จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

๓. จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม (๕),(๖) และ (๗) อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

และในลำดับถัดไปผมขอให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ได้ชี้แจงข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ขอเชิญครับ

/ นายพงศกร.....

นายพงศกร เชื้อนคำ
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

เรียนท่านปลัดฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอชี้แจงข้อกฎหมาย/ระเบียบเพิ่มเติมตามที่ท่านปลัดฯ เพิ่มเติมมาครับโดยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา และข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายระยะเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

สำหรับข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ก็มีแต่เพียงเท่านี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒
นายวีระ เชื้อนคำ
ประธานฯ

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

ขอให้กรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ได้ตรวจบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ เชิญครับ หากมีข้อแก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงใดๆ ขอให้แจ้งทางเลขานุการคณะกรรมการ หรือผู้ช่วยเลขานุฯ ได้เลยครับ

ที่ประชุม

ได้ตรวจบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เป็นเวลาอันพอสมควรแล้ว และไม่มีแก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงใดๆ ประธานจึงดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓
นายวีระ เชื้อนคำ
ประธานฯ

ติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔
นายวีระ เชื้อนคำ
ประธานฯ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑.การจัดทำร่างแผนดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการได้นำเสนอข้อมูลโครงการเพื่อให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ได้ร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เชิญครับ

นายพงศกร เชื้อนคำ
นักวิเคราะห์นโยบาย

เรียนที่ประชุมฯ ในลำดับถัดไปผมขอนำเสนอร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. หน้าปกแผนการดำเนินงาน
๒. ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน
๓. คำนำ
๔. สารบัญ
๕. ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ส่วนแรกจะกล่าวถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผล
ข้อระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงาน

- ส่วนที่สองจะกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด
ของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงาน
ในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
ลดความซ้ำซ้อน ของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน
และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหาร
งานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม
และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/
กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/
กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณ
รายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการ
พัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะ
การดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/
กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด
หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

-ส่วนที่สามจะกล่าวถึงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

-ส่วนที่สี่จะกล่าวถึงประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองลี

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง

-ส่วนที่ห้าจะกล่าวถึงการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

/ ให้องค์กร.....

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

๑. บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๖. ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์ และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

/ ที่ประชุม.....

- ที่ประชุม ได้ร่วมกันจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเป็นเวลาอันสมควรแล้ว
 ในส่วนของรายละเอียดบัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการ ดำเนินงานประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี รายละเอียดปรากฏ
 ตามเอกสารแนบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
 นายวีระ เชื้อนคำ ประธานฯ ที่ประชุมมีเรื่องอื่นๆจะเสนอหรือไม่ครับถ้าหากมีขอเชิญเสนอ
 ได้เลยครับ
- นายจ๋านง คำฤทธิ์ ผู้ใหญ่บ้านนาคา หมู่ที่ ๔ ขอเสริมเรื่อง
 ผู้ใหญ่บ้าน ม.๔ การจัดทำและบูรณาการแผน ระหว่างแผนหมู่บ้าน/ชุมชนควรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา
 อุต.เพื่อการประสานแผนและดำเนินโครงการจะได้เป็นไปอย่างถูกต้องชัดเจนครับ
 อีกหนึ่งเรื่องที่ผมอยากเสนอก็คือในส่วนของโครงการอนุรักษ์
 พันธุ์กรรมพืชฯ ผมอยากจะทำให้มีการอบรมให้ความรู้รวมถึงการขยายพืชพื้นถิ่น
 อย่างมะแข่นเมืองลี การขยายพันธุ์มะแข่น ให้ความรู้เรื่องมะแข่นครับ
- นายพงศกร เชื้อนคำ นักวิเคราะห์นโยบายฯ ในส่วนของโครงการผมจะรับเรื่องไว้และก็จะประสานทาง
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินโครงการให้เพิ่มองค์ความรู้ตั้งที่ท่านผู้ใหญ่ได้เสนอเข้ามาจะครับ
- นางปฎิญา เสนากุล รักษาการ ผอ.กองคลัง ขอชี้แจงกับที่ประชุมฯ เพิ่มเติมกรณีการไม่สามารถดำเนินการ
 ได้ทันทีในบางโครงการเป็นเพราะว่าต้องรอเงินสนับสนุน/อุดหนุนจากส่วนกลาง
 เข้ามาก่อน ซึ่งเงินจะเข้ามาช่วงประมาณไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ
- นายวีระ เชื้อนคำ ประธานฯ ผมขอแจ้งที่ประชุมว่าในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ นี้จะมีการ
 จัดประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การ
 บริหารส่วนตำบลเมืองลี เพื่อพิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ และขออนุมัติ
 กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอเชิญเข้าร่วมประชุมฯ
 ในวันเวลาสถานที่ดังกล่าวด้วยนะครับ
- นายคุ่ม ธิมา ผู้ใหญ่บ้าน ม.๓ ผมขอเสนอโครงการ ๓ โครงการ เพื่อบรรจุเข้าไว้ในแผนพัฒนา
 อุต. เพราะผมได้ตรวจสอบแผนพัฒนาหมู่บ้าน บ้านนาหมอ หมู่ที่ ๓ แล้ว ยังไม่มี
 ๓ โครงการ ดังต่อไปนี้ครับ
 ๑.โครงการซ่อมแซมศาลาป่าช้า ม.๓
 ๒.โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม
 ๓.โครงการก่อสร้างถนน คสล.เข้าพื้นที่ การเกษตร
 บริเวณผาช้าง
 ผมขอถามว่าสามารถเพิ่มเติมเข้าสู่แผนพัฒนา อุต.ได้หรือไม่
 และผมเห็นควรให้ปรับปรุงแผนอุต.ให้สอดคล้องกันกับโครงการหลวงน้ำแขวง
 และ แผนพัฒนาหมู่บ้าน ครับ

นายพงศกร เชื้อนคำ
นักวิเคราะห์นโยบาย

ผมขอตอบที่ละประเด็นนะครับ ในคำถามแรกถามถึงการเพิ่มเติม ๓ โครงการที่ทางท่านผู้ใหญ่เสนอนั้น สามารถเพิ่มเติมเข้าสู่แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ได้แต่ต้องให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ โดยต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีขั้นตอนดังนี้ครับ

๑. ประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค ความต้องการแล้วรวบรวมจัดทำเป็นโครงการ (โดยเจ้าหน้าที่ อบต.ลงประชาคมหรือหมู่บ้านดำเนินการประชาคมเองแล้วเสนอโครงการพร้อมบันทึกประชาคมมาให้ อบต.ดำเนินการเพิ่มเติมไว้ในแผนพัฒนาฯ)

๒. ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา นำโครงการ/แผนงานที่ได้จากการประชาคมหมู่บ้านหรือจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มาจัดทำร่างแผนพัฒนาฯ ฉบับเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่..... เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น/ประชาคมระดับตำบลพิจารณาต่อไป

๓. ประชุมประชาคมระดับตำบลและประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ฉบับเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่..... กรณีนี้จะประชุมร่วมกันทั้งประชาคมระดับตำบลและประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น หรือจะแยกประชุมเพื่อพิจารณาก็ได้

๔. ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ต้องนำร่างแผนพัฒนาฯ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมระดับตำบล เสนอต่อสภาท้องถิ่นเพื่ออนุมัติ

๕. เมื่อสภาท้องถิ่นอนุมัติแผนพัฒนาฯ ฉบับเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่.....แล้วนั้น ให้นายกขบวนและประกาศใช้ภายใน ๑๕ วัน และปิดประกาศเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ซึ่งนี่คือกระบวนการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบนะครับ โดยคร่าวๆแล้วการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น จะใช้เวลาจัดทำโดยเฉลี่ยประมาณ ๓๐ วัน ครับ เพราะเอกสารต่างๆค่อนข้างเยอะ แล้วเพื่อความถูกต้องจึงต้องใช้เวลาจัดทำพอสมควรครับ

ประเด็นต่อมาเรื่องแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนฉบับนี้เป็นแผนที่ต้องดำเนินการจัดทำตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจากแผน ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เป็นแผน ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาระดับพื้นที่และแผนอื่นๆที่เป็นแผน ๕ ปี เช่น แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยระหว่างที่ผมได้รวบรวมโครงการนั้นผมได้ติดต่อไปยังผู้ประสานงานการขยายผลโครงการหลวงเพื่อประสานแผนงาน/โครงการให้เป็นแผนที่สามารถประสานและพัฒนาท้องถิ่นที่ตำบลเมืองลีได้ง่าย และในส่วนของแผนงาน/โครงการที่ได้ก็มาจากการประชาคมหมู่บ้านทั้งจากที่ อบต.เมืองลี ประชาคมเอง

/ และจากที่.....

และจากที่โครงการหลวงน้ำแขวงประชาคมก็ดี ก็นำมาจัดทำโครงการเพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนา อบต.เมืองลี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นที่เรียบร้อยแล้วครับ

นายวีระ เชื้อนคำ
ประธานฯ

ดังนั้นการเพิ่มเติมแผนงานและโครงการที่ท่านผู้ใหญ่เสนอมาท่านก็ต้องไปประชาคมหมู่บ้านท่านมาก่อนนะครับ แล้วค่อยเสนอมายังท่านนายกฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

นายวิชิต บัตรียะ
นายก อบต.เมืองลี

ผมขอเชิญผู้นำท้องที่ทุกท่านได้เข้าร่วมงานมุทิตาจิตนายเกียรติศักดิ์ โลจันติ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. บริเวณด้านหน้า อบต.เมืองลี นะครับ เพราะได้ลาออกจาก อบต.เมืองลีไปประกอบอาชีพส่วนตัว ด้วยงานที่เคยทำงานร่วมกันก็จะมีการจัดงานเล็กน้อยนะครับ เพื่อเป็นที่ระลึกแก่เจ้าหน้าที่ที่ได้ลาออกไป

นายวีระ เชื้อนคำ
ประธานฯ

ผมขอแจ้งเพิ่มเติมอีกงานมุทิตาจิตนะครับ งานนี้เป็นงานมุทิตาจิตท่านท้องถื่นจังหวัดน่าน ที่ได้เกษียณอายุราชการ โดยจะจัดงานในวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นโต๊ะจีน โต๊ะละ ๒,๐๐๐ บาท โดยเจ้าภาพได้เชิญทุกหน่วยงานได้เข้าร่วมนะครับ โดยตัวแทนของ อบต.เมืองลี ก็น่าจะเป็นท่านนายกฯ ประธานสภาฯ ท่านรองนายกฯ หัวหน้าส่วนฯ และพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สะดวกไปเป็นแขก ส่วนตัวผมเองคงอาจจะไม่ได้ไปเข้าร่วมนะครับ เพราะต้องไปเข้าร่วมงานมุทิตาจิตอดีตหัวหน้างานผมสมัยที่ทำงานอยู่อำเภอปัว

ครับมีผู้เข้าร่วมประชุมจะเสนอเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายวีระ เชื้อนคำ
ประธานฯ

ถ้าไม่มีเรื่องอื่นเสนอแล้วผมขอปิดการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ แต่เพียงเท่านี้ครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๕๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกการประชุม

(นายพงศกร เชื้อนคำ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางสาวปรียาภรณ์ อินทะพุด)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายภาณุวัฒน์ ตันธนวรกุล)
ผู้ใหญ่บ้านนาม่วง หมู่ที่ ๗

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายวีระ เชื้อนคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี