

บันทึกการรายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๒
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิชิต บัตริยะ	ประธานกรรมการ	
๒	นายสมศักดิ์ ศรีแก้ว	กรรมการ	
๓	นายมนัส ธานี	กรรมการ	
๔	นายเพลิน กิจสอาด	กรรมการ	
๕	นายประยูร ใจเปีย	กรรมการ	
๖	นายศิริโชค นวลแขวง	กรรมการ	
๗	นายสังวาลย์ คำธา	กรรมการ	
๘	นายจำนง คำฤทธิ์	กรรมการ	
๙	นายสำราญ ธานี	กรรมการ	
๑๐	นายถนัด ทองเปีย	กรรมการ	
๑๑	นายยอดยิ่ง จินะแปง	กรรมการ	
๑๒	นายวิโรจน์ ใหม่เทวินทร์	กรรมการ	
๑๓	นางสาวรัตนาภรณ์ ชันกา	กรรมการ	
๑๔	นายสุจินต์ ฐานะ	กรรมการ	
๑๕	นายวิทธิธร จินะแปง	กรรมการ	
๑๖	นายภาณุวัฒน์ ตันธนวรกุล	กรรมการ	
๑๗	นายวีระ เชื้อนคำ	กรรมการและเลขานุการ	
๑๘	นางสาวปรียาภรณ์ อินทะพุด	ผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๙	นายพงศกร เชื้อนคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

เปิดประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิจิต บัตริยะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ในฐานะประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ได้กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุมและกล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ และดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

นายวิจิต บัตริยะ
ประธานฯ

๑.๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

ขอเชิญท่านปลัด ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ได้นำเรียนระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ

นายวีระ เชื้อนคำ
เลขานุการฯ

เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ คณะกรรมการพัฒนาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายวีระ เชื้อนคำ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ขอเรียนข้อระเบียบ/กฎหมายให้ที่ประชุมทราบดังต่อไปนี้ครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ “ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

จึงเป็นเหตุผลที่ว่าเราจึงต้องประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ ในครั้งนี้ เพื่อร่วมกันพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายวิจิต บัตริยะ
ประธานฯ

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เชิญคณะกรรมการพัฒนาฯ ได้ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เชิญครับ

ที่ประชุม

ได้ตรวจบันทึกรายงานการประชุมฯ เป็นเวลาอันสมควรแล้ว
ไม่มีข้อแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ประธานฯจึงถือว่าคณะกรรมการฯ
ให้การรับรองและดำเนินการประชุมฯตามวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓
นายวิชิต บัตรียะ
ประธานฯ

ติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔
นายวิชิต บัตรียะ
ประธานฯ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑. การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วน
ตำบลเมืองลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้นำเสนอร่างแผนการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เชิญครับ

นายพงศกร เชื้อนคำ
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

เรียนที่ประชุมฯ ในลำดับถัดไปผมขอนำเสนอร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. หน้าปกแผนการดำเนินงาน

๒. ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

๓. คำนำ

๔. สารบัญ

๕. ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ส่วนแรกจะกล่าวถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผล
ข้อระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงาน

- ส่วนที่สองจะกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด
ของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงาน
ในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
ลดความซ้ำซ้อน ของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน
และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหาร
งานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม
และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/
กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/
กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

/ ๓.๑.งบประมาณ.....

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

-ส่วนที่สามจะกล่าวถึงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

-ส่วนที่สี่จะกล่าวถึงประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาใน
ปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ
มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงาน
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วน
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองลี

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจาก
การดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง

-ส่วนที่ห้าจะกล่าวถึงการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการ
ดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับ
แจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำ
แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม
หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้อง
กับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์
การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

๑. บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ

- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๖. ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการ
และงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการ
/ ที่ดำเนินการ.....

ที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์ และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงานโดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณ และเดือนโดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ในส่วนขอรายละเอียดบัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ที่ประชุม

ได้ร่วมกันจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเป็นเวลาอันสมควรแล้วมีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายวิจิต บัตรียะ
ประธานฯ

ที่ประชุมมีเรื่องอื่นจะเสนออีกหรือไม่ครับ ถ้ามีเชิญครับ

นายชาติณรงค์ อินดีเพชร
สมาชิกสภาฯ ม.๓

ผมขอเสนอให้มีการเพิ่มงบประมาณในส่วนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันครับ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท น่าจะไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆของเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครดับไฟป่า

นางสาวปรียกัญญา อินทะพุด
หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

ดิฉันขอชี้แจงในส่วนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ในส่วนของการตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาทนั้น ถือว่าเพียงพอเนื่องด้วยอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการสนับสนุนส่งเสริมและฝึกอบรมเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า ไม่ได้มีอำนาจหน้าที่ในการลงพื้นที่ดับไฟป่าโดยตรง จึงทำให้ไม่สามารถนำงบประมาณไปใช้ในลักษณะของค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครดับไฟป่าได้ค่ะ

นายวิชิต บัตรียะ
ประธานฯ

ที่ประชุมมีเรื่องอื่นจะเสนออีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

ได้หารือกันเพิ่มเติมเป็นเวลาอันสมควรแล้วและไม่มีเรื่องอื่นๆเสนอ

นายวิชิต บัตรียะ
ประธานฯ

ถ้าที่ประชุมไม่มีเรื่องอื่นๆเสนอ ผมขอปิดประชุมคณะกรรมการประ
พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ และขอขอบคุณทุกท่าน
ที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายพงศกร เชื้อนคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปรียาภรณ์ อินทะพุด)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายวีระ เชื้อนคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายภาณุวัฒน์ ตันธนวรกุล)

ผู้ใหญ่บ้านนาม่วง หมู่ที่ ๗

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายวิจิต บัตริยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี