



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

ที่ นน ๗๙๖๐๑/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ห้วงระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

เรื่องเดิม

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี มีกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และภารกิจขององค์กรเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลและสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม

ข้อพิจารณา

งานบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายละเอียดการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ห้วงระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฐิตาภา งอกขึ้น)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ଶୈଳିମାଳା

(ลงชื่อ)

(นางสาวปริญญ์ อินทะพุด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

ต้องการการบริหารส่วนตำบลเมืองล
- 12/1/2561 วันที่ 9 กรกฎาคม 12/1/2561 ณ เมืองล

(ลงชื่อ) ✓

(นายวิระ เขื่อนคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

- 2554

← on the same level as the other two

(ลงชื่อ)

(นายคุณาสิน ฐานะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ห้วงระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบดำเนินงาน
๑. จัดทำตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	๑.๑ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	๑.๑.๑ ดำเนินการจัดทำตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้ ๑. ยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)	- ดำเนินการยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำเร็จ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
		๑.๑.๒ ดำเนินการสรรหาตำแหน่งว่างตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)	ไม่มีข้อมูลการรับโอนหรือให้โอนพนักงานส่วนตำบลเมืองลี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบดำเนินงาน
	๑.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร (LHR) เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	๑.๒.๑ ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ การวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล	๒.๑.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ดำเนินการสำเร็จโดยสามารถจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานได้	ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๒ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๒.๒.๑ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามแผนและนโยบายในการพัฒนาบุคลากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒๐๘,๗๒๔.๐๐.-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบดำเนินงาน
	๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาองค์การมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๒.๓.๑ ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยนอกจากจะจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้แล้วยังสามารถจัดทำคู่มือกฎระเบียบการปฏิบัติในสายงานต่างๆ ไว้เป็นองค์ความรู้สำหรับผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และผู้รับบริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๔ จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในสังกัด	๒.๔.๑ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และประชาธิปไตย เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลครู และพนักงานจ้างประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับองค์กร สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร	ดำเนินการสำเร็จ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐.๐๐.-
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๓.๑.๑ หน่วยงานการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการทำงานตามสายงาน	ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบดำเนินงาน
	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๓.๒.๑ หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองสีว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๔.๑.๑ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองสีว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการสำเร็จ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๕. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๕.๑ เผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง	ประชาสัมพันธ์การเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ดำเนินการสำเร็จ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๖.๑ ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๖.๑.๑ ดำเนินการทำความสะอาดและจัดระเบียบสำนักงาน อบต.เมืองสี และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเมืองสี ๖.๑.๒ ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น เครื่องดับเพลิง อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน	ดำเนินการสำเร็จ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

สรุปกรอบอัตรากำลังตามแผนพัฒนากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล									
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	นายวีระ เชื้อนคำ	รป.ม. (การบริหารและพัฒนา ประชาคมเมืองและชนบท)	๒๕-๓๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๒๕-๓๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	
สำนักปลัด อบต.									
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	น.ส.ปรียาภญ อินทะพุด	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	
๒	นางสาวฐิตาภา งอกขึ้น	ร.บ.(การปกครอง)	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	
๓	นายพงศกร เชื้อนคำ	ร.บ. (การเมืองการปกครอง)	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ป.ก.	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ป.ก.	
๔	จำเภาวชิรพันธ์ ปัญสุภารักษ์	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	
๕	นายสุรินทร์ ราชยศ	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๒๕-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	ป.ก.	๒๕-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	ป.ก.	
๖	นางสาวปรางทิพย์ เชื้อนจักร์	บธ.บ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	
๗	ว่าง	-	๒๕-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๕-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ ช.ง.	ว่างใหม่
๘	นางสาวธันยารัตน์ ป่องนันท์	ร.บ.บ (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๑๐	นายสรศักดิ์ บัตริยะ	บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
๑๑	นายวิมล ฐานะ	ม.๖	-	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	

กองคลัง									
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	ว่าง	-	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	ว่าง ๑ ต.ค. ๖๐
๒	น.ส.ดารุณี เสนาะ	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	
๓	นางปฎิญา เสนากุล	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อว.	๒๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อว.	
๔	นายกฤษกรณ์ สิทธิ	บช.ม (การบัญชี)	๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	
๕	นายศุภกิจ พลพิชัย	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๒๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	
๖	นางสาวรัชฎา ฐานะ	บธ.บ.(การเงินและธนาคาร)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	
๗	นางสาวเยาวรักษ์ วิไลเจริญกิจ	บธ.บ.(การเงิน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	
กองช่าง									
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	นายทรงเกียรติ กองวี	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง		๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	
๒	นายธนภมร ตุ่นคำ	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา		๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อว.	
๓	นายพิชัยภูษิต สมปานวัง	ปวส.สาขาวิชา ช่างก่อสร้าง สาขา งานก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	

กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม									
ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	นางกุลลดา ศิริภักขมมงคล	ศศ.ม (การบริหารการศึกษา)	๒๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	
๓	นางศรีธรร ทะโน	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย	๒๕-๓-๐๘-๒๒๐๙-๙๐๔	ครู	ชก.	๒๕-๓-๐๘-๒๒๐๙-๙๐๔	ครู	ชก.	
๔	นางสาวคณิงหา เจริญพิขผลไทย	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย	๒๕-๓-๐๘-๒๒๐๙-๙๐๕	ครู	ชก.	๒๕-๓-๐๘-๒๒๐๙-๙๐๕	ครู	ชก.	
๕	นางสาวณภัสกรณั บัตรียะ	ศศ.บ (สื่อสารมวลชน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๖	นางมณินทร ทิศานุรักษ์	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	
๗	นางประนอม อาโน	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	
๘	นางมณีนวรณ์ ปิงจันทร์ดี	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	
๙	นางสาวกมลชนก ฐานะ	รป.บ (รัฐประศาสนศาสตร)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	
๑๐	นางสาววิศรา นวลแข่วง	บธ.บ (การจัดการ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	

หน่วยตรวจสอบภายใน									
ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	-	-	๒๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๒๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	ว่างเดิม ๑ ต.ค. ๖๔

การดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับ	หลักสูตร	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร
๑	หลักสูตร “นักพัฒนาชุมชน” รุ่นที่ ๔๓ ระหว่างวันที่ ๙ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอลองหนึ่ง จังหวัดปทุมธานี	จำเภาวชิรพันธ์ ปัญสุภารักษ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
๒	หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)” ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมน่านกรีนเลควิว รีสอร์ท อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. นางสาวฐิตาภา งอกขึ้น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒. นายกฤษกรณ์ สิทธิ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ๓. นายพงศกร เชื้อนคำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓	หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และระเบียบอื่นที่ใช้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมน่านกรีนเลควิว รีสอร์ท อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. นายวีระ เชื้อนคำ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางสาวดารุณี เสนาะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๓. นายกฤษกรณ์ สิทธิ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ๔.นางปฎิญา เสนากุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔	หลักสูตร “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑. นางสาวคะนิงหา เจริญพิชผลไทย ตำแหน่ง ครู ๒. นางศรีธร ทะโน ตำแหน่ง ครู ๓. นางมณีนทร ทิศานุรักษ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๔. นางมณีนวรรณ์ ปิงจันทร์ดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๕. นางสาววิศรา นวลแขวง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

		๖. นางประนอม อาโน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๗. นางสาวกมลชนก ฐานะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๕	หลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. นางสาวฐิตาภา งอกขึ้น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๖	หลักสูตร “การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)” รุ่นที่ ๑๗ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑. นายศุภกิจ พลพิชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๗	หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel แบบ อัตโนมัติในการจัดทำบดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน	๑. นางสาวณัฏฐภรณ์ บัตรียะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) ปัญหาด้านกำลังคน กล่าวคือ เกิดปัญหาและอุปสรรคในการจัดหากำลังคนเข้ามาบรรจุตามอัตราตำแหน่งที่ระบุในแผนอัตราากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี เนื่องจากผู้ผ่านการสอบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้มีขึ้นมีจำนวนน้อยกว่าความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ประกอบกับความขาดแคลนพนักงานส่วนท้องถิ่นในหลายตำแหน่งเป็นทุนเดิมอยู่แล้ว ส่งผลให้ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่เป็นระยะเวลานาน
- ๒) ปัญหาความไม่ชัดเจนในเรื่องความก้าวหน้าของข้าราชการ เช่น การเปลี่ยนสายงาน ระดับตำแหน่งของบุคลากร เนื่องจากมีการเปลี่ยนระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ระเบียบปฏิบัติของข้าราชการในบางเรื่องไม่เหมาะสมก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมกับข้าราชการ

ข้อเสนอแนะ

- ๑) ควรมีการปรับปรุงกระบวนการในการสรรหาคนเข้าสู่ตำแหน่งให้มีความคล่องตัวมากขึ้น เช่น เปิดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลมาดำรงตำแหน่งบ่อย ครั้งขึ้น เพื่อให้ได้บุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ปรับปรุงแก้ไขระเบียบที่เป็นอุปสรรคในการโอน โอน(ย้าย) เป็นต้น
- ๒) ควรปรับปรุงโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของข้าราชการให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยเปิดรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงาน
- ๓) ควรปรับปรุงระเบียบปฏิบัติของข้าราชการในหลายเรื่องให้เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดความเป็นธรรมกับข้าราชการผู้ปฏิบัติราชการ
- ๔) ควรพัฒนากระบวนการ วิธีการเสริมสร้างผู้นำให้มีคุณลักษณะของผู้บริหารยุคใหม่ จัดหลักสูตรในการพัฒนาความรู้ให้ตรงกับสายงานและการบริหารงานของภาครัฐ
- ๕) ควรมีระบบการสอนงานเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและผู้ปฏิบัติงานควบคู่กัน