



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

ที่ นน ๗๙๖๐๑/

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ห้วงระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

เรื่องเดิม

ตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี มีกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และภารกิจขององค์กรเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลและสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม

ข้อพิจารณา

งานบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายละเอียดการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ห้วงระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

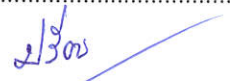
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฐิตาภา งอกขึ้น)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

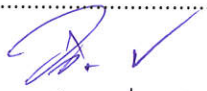
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นไม่เหมาะสม.

(ลงชื่อ) 
(นางสาวปรียาภรณ์ อินทะพุด)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

เห็นไม่เหมาะสม

(ลงชื่อ) 
(นายวีระ เชื้อนคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

เห็นไม่เหมาะสม

(ลงชื่อ) 
(นายคุณาสิน ฐานะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
(ให้วงระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบดำเนินงาน
๑. ดำเนินแผน อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	๑.๑.๑ ดำเนินการสรรหาตำแหน่งว่างตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน) 	ไม่ใช้งบประมาณ
		๑.๑.๒ ดำเนินการเลือกสรรและสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองลี เรื่อง สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) 	ไม่ใช้งบประมาณ
		๑.๑.๓ ไม่มีข้อมูลการรับโอนหรือให้โอนพนักงานส่วนตำบลเมืองลี	
	๑.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร (LHR) เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้ม ีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็น ปัจจุบัน	๑.๒.๑ ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ

<p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>๒.๑.๑ มีจำนวนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘ คน ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวฐิติภา งามอกขึ้น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล นายกฤษกรณ์ สิทธิ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ และนางสาวดารุณี เสนณะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการฯ การผ่อนชำระหนี้กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ”</p> <p>๒. นางสาวปรียาภรณ์ อินทะพุด ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด และ นางสาวฐิติภา งามอกขึ้น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมการประชุมกลุ่มสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร “การบริหารและการจัดการ งานที่ ๑ ๒ และ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖”</p> <p>๓. นายพงศกร เชื้อนคำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๑”</p> <p>๔. นายธณกมล ตุ่นคำ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการจัดการน้ำสะอาด และการเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อส่งตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ”</p> <p>๖. จ.อ.วชิรพันธ์ ปัญสุภารักษ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การจัดการขยะอันตรายและขยะอิเล็กทรอนิกส์ในพื้นที่จังหวัดน่าน”</p> <p>๕. นางกมลดา ศิริภักขมมงคล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”</p>	<p>๗๑,๐๔๙.-</p>
	<p>๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>๒.๒.๑ ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

<p>๓. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>๓.๑ ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>๓.๑.๑ หน่วยงานการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อ พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง ตามสายงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
	<p>๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๓.๒.๑ หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๔. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรใน หน่วยงาน</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบ ถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองลีว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๔.๑.๑ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลีว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>