



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี
อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ “ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายวิชิต บัตริยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

คำนำ

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลีได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี และได้รับการอนุมัติโดยนายอำเภอหนองหาน จึงได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นและการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้นเพื่อเป็นการวางแนวทางในการดำเนินโครงการที่วางไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และเพื่อเป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๔
ส่วนที่ ๓ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๑)	๕-๘
ส่วนที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๒)	๙-๒๘
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมา

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ได้จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลเมืองลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลีขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองลี
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง

๑.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

๑. บทนำ ประกอบด้วย
 - บทนำ
 - วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
 - ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
 - บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
 - บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

แบบ ผด. ๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด (๒๕๖๓)	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด (๒๕๖๓)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑.พัฒนาเส้นทางคมนาคมในจังหวัดให้ได้มาตรฐานครอบคลุมและทั่วถึง	๘	๑๖	๒,๐๐๘,๐๐๐	๖.๒๘	กองช่าง
๑.๒.การพัฒนาระบบสาธารณสุขปโภค และสาธารณสุขการอย่างทั่วถึง	๘	๘	๒,๓๙๒,๐๐๐	๑.๔๔	กองช่าง/ กองการศึกษาฯ
รวม	๑๖	๑๐.๖๖	๔,๔๐๐,๐๐๐	๒.๐๓	
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์					
๒.๒.ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของประชาชนให้มีรายได้เพิ่มขึ้น พัฒนาความเข้มแข็งของเศรษฐกิจชุมชนที่เหมาะสมกับพื้นที่	๑	๔.๗๖	๑๕๐,๐๐๐	๓.๖๖	สำนักปลัดฯ
๒.๔.ส่งเสริมการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์	๑	๑๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๒.๙๐	สำนักปลัดฯ
๒.๕.พัฒนาและปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว	๑	๘.๓๓	๑๕,๐๐๐	๐.๔๓	สำนักปลัดฯ
๒.๘.ส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรอินทรีย์	๒	๖๖.๖๖	๒๐,๐๐๐	๑๓.๓๓	สำนักปลัดฯ
รวม	๕	๑๓.๕๑	๒๐๕,๐๐๐	๒.๖๒	

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี**

แบบ ผด. ๑

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด (๒๕๖๓)	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด (๒๕๖๓)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์					
๓.๑.สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษา	๖	๔๖.๑๕	๗๓๔,๘๐๐	๔๗.๐๘	กองการศึกษาฯ
๓.๒.สนับสนุนและส่งเสริมกิจการด้านสาธารณสุข	๖	๒๘.๕๗	๑๘๓,๐๐๐	๒๖.๘๙	กองการศึกษาฯ/ สำนักปลัดฯ
๓.๓.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ การกีฬาและนันทนาการแก่ประชาชน	๒	๒๘.๕๗	๔๐,๐๐๐	๒๒.๒๒	กองการศึกษาฯ
๓.๔.การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาการให้มีความรู้ คู่คุณธรรม และจริยธรรม	๒	๒๕	๕๖,๐๐๐	๑๗.๒๓	อบต.เมืองลี/ กองการศึกษาฯ
๓.๕.สนับสนุนการเฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างต่อเนื่อง	๒	๖๖.๖๖	๖๐,๐๐๐	๔๔.๔๔	กองการศึกษาฯ/ สำนักปลัดฯ
๓.๗.การพัฒนาความมั่นคงและดูแลพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตามกลุ่มวัย/ทุกช่วงวัย	๒	๖๖.๖๖	๒,๗๓๔,๘๐๐	๘๐.๕๕	สำนักปลัดฯ
๓.๑๐.การส่งเสริม พัฒนา และคุ้มครองสิทธิผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส/ ผู้มีภาวะพึ่งพิง	๓	๕๐	๑,๒๐๓,๐๐๐	๗๒.๖๔	สำนักปลัดฯ
รวม	๒๓	๓๗.๗๐	๕,๐๒๑,๗๐๐	๖๖.๑๔	
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๔.๑ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู สนับสนุน ส่งเสริมและบูรณาการด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖	๒๗.๒๗	๖๕,๐๐๐	๑๔.๔๔	กองการศึกษาฯ
รวม	๖	๒๗.๒๗	๖๕,๐๐๐	๑๔.๔๔	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

แบบ ผด. ๑

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด (๒๕๖๓)	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด (๒๕๖๓)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕.ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน					
๕.๑.ส่งเสริม สนับสนุน สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ จัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพิ่มพื้นที่ต้นน้ำ ฝายชะลอน้ำ	๒	๑๑.๗๖	๔๐,๐๐๐	๐.๗๒	สำนักปลัดฯ
๕.๓.ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษภัย อันเกิดจากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๑๖.๖๖	๑๐,๐๐๐	๖.๔๕	สำนักปลัดฯ
รวม	๓	๑๓.๐๔	๕๐,๐๐๐	๐.๘๘	
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการบริการ					
๖.๑.สนับสนุนให้มีการประสานงานการพัฒนาระหว่างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น	๑	๓๓.๓๓	๕๓,๐๐๐	๓๙.๘๔	สำนักปลัดฯ
๖.๒.สนับสนุน ส่งเสริมงานบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ	๑	๒๔	๒๐,๐๐๐	๒.๖๖	สำนักปลัดฯ
๖.๔.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง การบริหาร และด้านบุคลากร	๖	๒๘.๕๗	๖๕๕,๐๐๐	๕๘.๑๑	สำนักปลัดฯ
๖.๖.ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรภาคเอกชนองค์กร ชุมชน และเครือข่ายภาคประชาชน	๑	๒๕	๑๐,๐๐๐	๑๒.๕	สำนักปลัดฯ
รวม	๙	๒๘.๑๒	๗๓๘,๐๐๐	๓๕.๓๑	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

แบบ ผด. ๑

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด (๒๕๖๓)	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด (๒๕๖๓)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
การจัดซื้อครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ดำเนินการจัดซื้อในปีห้วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓					
การจัดซื้อครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ดำเนินการจัดซื้อในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๒	๓.๓๓	๑๘,๔๐๐	๐.๐๖	กองการศึกษา/ สำนักปลัดฯ
รวม	๒	๓.๓๓	๑๘,๔๐๐	๐.๐๖	
รวมทั้งสิ้น	๖๔	๑๖.๖๒	๑๐,๔๙๘,๑๐๐	๓.๙๐	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

ที่ ๒๖๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ประกอบด้วย

๑. นายวิจิต บัตรียะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี	ประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์ ศรีแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี	กรรมการ
๓. นายมนัส ภาติ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี	กรรมการ
๔. นายเพลิน กิจสอาด	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี	กรรมการ
๕. นายประยูร ใจเปี้ย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี	กรรมการ
๖. นายศิริโชค นวลแขวง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี	กรรมการ
๗. นายสังวาลย์ คำถา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายจ่านง คำฤทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายสำราญ ภาติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายถนัด ทองเปี้ย	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๑๑. นายยอดยิ่ง จินะแปง	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๑๒. นายวิโรจน์ ใหม่เทวินทร์	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวรัตนภรณ์ ชันกา	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๑๔. นายสุจินต์ ฐานะ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๕. นายวริทธิ์ธร จินะแปง	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๖. นายภานุวัฒน์ ตันธนวรกุล	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๗. นายวิระ เชื่อนคำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวปรียาภรณ์ อินทะพุด	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายพงศกร เชื่อนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) การกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้อง ดำเนินการมาประกอบการพิจารณา

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิจิตต์ บัตริยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี
ที่ ๒๖๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี ประกอบด้วย

(๑) นายวิระ เชื้อนคำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี	ประธานกรรมการ
(๒) นางกฤษณา สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
(๓) นายทรงเกียรติ กองวี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๔) นางปริญญญา เสนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๕) นายคุ้ม ธิมา	ผู้แทนประชาคมระดับตำบล	กรรมการ
(๖) นายสำราญ ถาลี	ผู้แทนประชาคมระดับตำบล	กรรมการ
(๗) นายภานุวัฒน์ ตันธนวรกุล	ผู้แทนประชาคมระดับตำบล	กรรมการ
(๘) นางสาวปรียกาญ อินทะพุด	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการและเลขานุการ
(๙) นายพงศกร เชื้อนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ตาม ข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี มีหน้าที่ดังนี้

- ๑.จัดทำร่างแผนพัฒนา ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด
- ๒.จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
- ๓.จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม (๕),(๖) และ (๗) อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิจิต บัตริยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี